



**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2026

№ 88

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членам их семей, проживающих на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2026 г. № 6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей», Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 10 февраля 2026 г. № 316-01-63-251/26 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членам их семей», в целях поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членам их семей, проживающих на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членам их семей, проживающих на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области.

2. Управлению делами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (С.Б. Маянова) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

Глава местного самоуправления



А.О. Кириллов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области
от « 25 » 02 2026 г. № 288



ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам,
пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членам их
семей, проживающих на территории
Павловского муниципального округа
Нижегородской области

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членам их семей.

1.2. Гражданам Российской Федерации, указанным в п.1.1 настоящего Порядка (далее-резервисты), и членам их семей предоставляются следующие дополнительные меры поддержки:

1.2.1. Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2.2. Предоставление детям бесплатного посещения муниципальных учреждений дополнительного образования, спортивных секций в муниципальных учреждениях Павловского муниципального округа Нижегородской области.

1.2.3. Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях одноразового бесплатного горячего питания, а в случае посещения группы продленного дня двухразового бесплатного горячего питания.

1.2.4. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1.2.5. Преимущественное предоставление права перевода детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2.6. Преимущественное предоставление права перевода детей в наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают родители (законные представители) родных братьев и сестер резервистов, пасынков и падчериц, родных, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей резервистов или сами дети в случае достижения совершеннолетия, супруг/супруга резервиста (далее - заявители).

1.4. Если гражданин одновременно имеет право на дополнительные меры поддержки, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка, а также на аналогичные меры поддержки, предусмотренные другим нормативным правовым актом Нижегородской области независимо от основания, по которому она устанавливается, ему предоставляется одна мера поддержки либо по разделу 1 настоящего Порядка, либо по другому нормативному правовому акту Нижегородской области по выбору гражданина.

2. Порядок предоставления дополнительных мер поддержки

2.1 Предоставление дополнительных мер социальной поддержки носит заявительный характер.

2.2 Основанием для предоставления дополнительных мер поддержки является письменное заявление, поданное заявителем на имя руководителя образовательной организации.

Заявление составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) - справка (документ), подтверждающий пребывание гражданина в мобилизационном людском резерве «Барс-НН»;

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении пасынка/падчерицы, родных братьев и сестер резервиста;

- сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о заключении брака с резервистом (представляется родителями (законным представителем) пасынка/падчерицы резервиста, а также супругом/супругой резервиста);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака с резервистом. В случае непредставления заявителем указанных документов муниципальное

образовательное учреждение получает сведения о государственной регистрации рождения, брака в рамках межведомственного взаимодействия по межведомственному запросу.

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

2.3. Заявление, поступившее в образовательную организацию, подлежит регистрации в день его поступления.

2.4. Образовательная организация:

1) В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки.

2) Ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- предоставляет в адрес учредителя информацию о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- информацию о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации либо уполномоченным им лицом, и в течение двух рабочих дней с даты принятия решения заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

2.6. Дополнительные меры поддержки предоставляются на учебный год с месяца подачи заявления и выплачиваются с момента возникновения права, но не ранее 15 января 2026 года.

2.7. Заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки со всеми представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле обучающегося. Личные дела находятся в образовательной организации.

2.8. Предоставление членам семей резервистов бесплатного горячего питания производится силами образовательной организации за счет средств местного бюджета.

2.9. Мониторинг расходов образовательной организации на организацию питания осуществляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, поданной Учредителю в срок, ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки

3.1 Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки:

- отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

3.2 Основания для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи резервиста.

Прекращение предоставления дополнительных мер поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

Форма заявления

Директору/Заведующему
(наименование
образовательной организации,
Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии) руководителя)
от (Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) (дата рождения)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2026 г. № 6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей» прошу моего ребенка (меня)

_____ (степень родства гражданину, пребывающему в мобилизационном людском резерве «Барс - НН» (родной брат/сестра, пасынок/падчерица, родной, опекаемый или усыновленный (удочеренный) ребенок, супруг/супруга)) гражданина, пребывающего в мобилизационном людском резерве «Барс - НН» (далее – резервист) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения члена семьи резервиста) посещающего (посещающую)

_____ (наименование образовательной организации)

освободить от уплаты родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком ФИО г.р., посещающим (наименование образовательной организации) / предоставить моему ребенку ФИО г.р., обучающемуся в (наименование образовательной организации) бесплатное горячее питание/ освободить меня от уплаты родительской платы за осуществление присмотра и ухода за моим ребенком ФИО г.р. в группе продленного дня, обучающимся в (наименование образовательной организации) / предоставить моему ребенку ФИО г.р. бесплатное посещение (наименование муниципального учреждения дополнительного образования), предоставить моему ребенку ФИО г.р. право перевода в другое, наиболее приближенное к месту жительства образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Мой (моя) _____
отец (мать), отчим (мачеха), брат (сестра), муж (жена)

_____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
является резервистом.

Прошу уведомить меня о принятом решении

(по адресу электронной почты, телефону, почтовому адресу)

Приложение:

(документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей резервистов)

Дата Подпись/расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:

_____,
паспорт _____ серия _____ № _____
выдан _____

_____, В
целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в
соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2026
г. № 6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан,
пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членов их
семей», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие

(Наименование образовательной организации с указанием адреса
местонахождения) на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт;

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, расположенному по адресу: 606100, г. Павлово, ул. Ленина, д. 27, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я _____ проинформирован(-а), _____ что

(Наименование образовательной организации) обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных. В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

_____ (наименование образовательной организации) _____ по _____ адресу:

_____ . «____» _____
20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

**Информация
о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки**

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Наименование образовательной организации	Перечень предоставляемых мер поддержки

Приложение № 4 к Порядку

Информация о затратах, возникающих при предоставлении
дополнительных мер поддержки

№ п/п	Наименование вида дополнительной меры поддержки в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2026 г. № 6	Сумма нарастающим итогом		
		на 01.01.20 г.	на 01.01.20 г.	Итого:
1.	Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Павловского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования			
2.	Представление детям бесплатного посещения муниципальных учреждений дополнительного образования, спортивных секций в муниципальных учреждениях Павловского муниципального округа Нижегородской области			
3.	Представление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня, бесплатного горячего питания			
4.	Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования			

Приложение №5 к Порядку

Бланк учреждения

Информация о затратах, возникающих при предоставлении обучающимся по образовательным программам в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области бесплатного горячего питания

№ п/п	Наименование ОО	Количество получателей	Стоимость питания в день (руб.)	Количество дней питания	Расходы за организацию питания в месяц (руб.)
-------	-----------------	------------------------	---------------------------------	-------------------------	---

Руководитель ОО
Главный
бухгалтер